

Sevgili Öğrenciler,

2020-2021 Ara Döneminde pandemi nedeni ile İstatistik Bölümü öğrencilerinin staj başvuru & sigorta işlemleri online olarak yürütülecektir.

**\*\*\* Ara Dönem Stajınızı 25 Ocak-19 Şubat 2021 tarihleri arasında yapabilirsiniz.**

**\*\*\* Resmi tatil, Pazar günü ve vize, final, bütünleme haftalarında staj yapılamaz.**

Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna ve Dekanlık Muhasebe Birimine teslim edeceği tüm staj belgelerini e-mail ile gönderecektir.

Öğrencinin staja başlaması için gerekli belgelerinin onaylanması & sigorta işlemlerinin yapılması, Bölüm Staj Komisyonu aracılığı ile tamamlanacak ve onaylanan belgeler öğrencinin e-mail adresine gönderilecektir.

Pandemi sürecinde sizlerden ıslak imzalı orijinal belgeleri göndermeniz beklenmemektedir. Bu nedenle, 1. Aşamada gerekli belgeleri e-mail ile staj yapılacak firmaya gönderip yine kaşe/imza ile onaylanıp taranmış belgeleri e-mail aracılığı ile alabilirsiniz.

**\*\*\* Aşağıda açıklanan online başvuru tarihlerinden önce mutlaka 1. Aşama olan "Firma Onayı" kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır.**

**1. Aşama Firma onayı için:** FR-0284 SGK Formu, FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu ve FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır.

**Not:** Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapacak öğrencilerin FR-1266 ve FR-1267 formlarını doldurmasına gerek yoktur. FR-1266: eğer ücret ödemesi var ise gereklidir; ücret ödemesi yok ise formun sadece üst kısmının doldurulması gereklidir. FR-1267: eğer ücret ödemesi var ise gereklidir.

**\*\*\* Staja başlamanıza en az 10 gün – en çok 1 ay kalacak şekilde Bölüm Staj komisyonuna başvurulmalıdır. belirtilen online başvuru gününde en geç saat: 23:59'a kadar her iki e-mail adresine belgelerin gönderilmesi konusunda önemle duyururuz:**

Staj Tarihi	Online Başvuru Günü	Online Başvuru Şekli
25 Ocak-19 Şubat	8 Ocak 2021	Staj Evraklarınızı, <b>belirtilen başvuru gününde, en geç saat 23:59'a kadar</b> <a href="mailto:istblm@yildiz.edu.tr">istblm@yildiz.edu.tr</a> ve <a href="mailto:ytu.ist.staj@gmail.com">ytu.ist.staj@gmail.com</a> her iki e-mail adresine taranmış olarak iletiniz.

**E-mail konu başlığı: Ad Soyad Staja Başlama Tarihiniz olmalıdır.**

- Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına; belirtilen online başvuru günleri dışında başvuruda bulunulmaması, staj başlangıç tarihine 10 günden az süre kalmaması ve eksik belgeniz ve belgenin gerekli yerlerinde eksik imza/kaşe olmamasına lütfen dikkat ediniz.
- Taranan belgelerde, en alt satırda (alt bilgide) yer alan FR kodlarının gözükmesi önemli ve gereklidir.

## Öğrencinin Staj Komisyonuna e-mail ile göndereceği belgeler:

FR kodlu formlar <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24> sayfasından indirilecektir.

Diğer belgeler ve açıklamalar için <http://www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj-/117> web sayfasına bkz.

1. Resimli, bilgilerinizi, imzanızı içeren ve **Firma Onaylı FR-0284 SGK Staj Formu**
2. **Firma Onaylı FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**  
(eğer ücret ödemesi var ise gereklidir; ücret ödemesi yok ise formun sadece üst kısmının doldurulması gereklidir)
3. **Firma Onaylı FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu**  
(eğer ücret ödemesi var ise gereklidir)
4. Resimli ve bilgilerinizi içeren **FR-0286 Sicil Formu**
5. Bilgilerinizi içeren **FR-0283 Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**
6. **FR-0285 Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu**
7. Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim**
8. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
9. Bütünleme Taahhütnamesi
10. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge**  
(eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa gereklidir)

## Staj Komisyon Onayı & Sigorta İşlemi Sonrası Öğrenciye e-mail ile gönderilecek belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

## Öğrenci Staja Başladığı Gün İlgili Kuruma/Firmaya teslim edeceği belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

## Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren en geç bir ay içerisinde, ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu, bilgisayar ortamında doldurulmuş FR-1629 Staj Defteri ve FR-0783 Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anket Formu öğrenci tarafından [istblm@yildiz.edu.tr](mailto:istblm@yildiz.edu.tr) ve [ytu.ist.staj@gmail.com](mailto:ytu.ist.staj@gmail.com) e-mail adreslerine iletilmelidir. Taranan tüm belgeler ve staj defterinde, en alt satırda (alt bilgide) yer alan FR kodlarının gözükmesi önemli ve gereklidir.

## Staj Defteri:

FR-1629 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Defterini, <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24> web sayfasından indirebilirsiniz. Staj defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır. Her iş gününe ait rapor, yarım sayfadan az olmamalıdır, program çıktısı içerebilir ve çıktıların ayrıca yorumlanması gereklidir. Defterinizi tek pdf dosyasına dönüştürerek iletiniz.

## YTÜ İstatistik Bölümü

### Staj Komisyonu Üyeleri

*Doç.Dr. Gülder Kemalbay*

*Dr.Öğr.Üyesi Elif Tuna*

*Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu*

*Araş. Gör. Coşkun Parim*

*Araş. Gör. Mehmet Şamil Güneş*